

---

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**  
**ATA Nº 005/2021 - FUNDEB**

Aos vinte e nove dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, às 9h00, devido a Pandemia da COVID-19 e seguindo as normas da Organização Mundial da Saúde que prevê o isolamento social e, diante da necessidade de uma reunião, utilizou-se como ferramenta, uma videoconferência através do Google Meet para a realização da mesma, onde participaram os seguintes segmentos: Representantes da SEMEC, Poder Executivo, Professores, Conselho Tutelar, Conselho Municipal de Educação, Diretores, Pais de alunos, Servidores das Instituições Públicas, Sociedade Civil, Escolas do Campo e o Diretor de Contabilidade Jonathan Alexander Maestrelli Nunes para uma reunião referente aos balancetes dos meses de janeiro e fevereiro. A conselheira Viviane deu as boas-vindas a todos os presentes explicando que essa reunião foi adiantada (seria dia 30 às 13h30min, conforme consta na página da Prefeitura) devido a necessidade de alguns encaminhamentos previstos na Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020 que regulamenta o “Novo Fundeb”, como a eleição do Presidente e indicação do Vice- Presidente que faremos na reunião de hoje, para que desta forma seja cumprido o prazo definido por Lei para a publicação do Decreto de Nomeação dos conselheiros e da realização da ata de posse. Esse momento é de transição e, por este motivo, no dia de hoje contamos também com a presença dos futuros conselheiros que farão parte do Fundeb a partir da data da publicação do Decreto de Nomeação. A Presidente deste Conselho Elisângela também deu as boas vindas a todos os conselheiros, passando a fala para Jonathan que, ao dar as boas-vindas, iniciou informando que o balancete com todos os dados, conforme é entregue na reunião presencial, está sendo disponibilizado via grupo de whatsapp aos conselheiros para que verifiquem e, em caso de dúvidas, fica a disposição para esclarecimentos. Sendo assim, iniciou a apresentação dos dados financeiros: no mês de janeiro ficou com um saldo de R\$ 1.557.853,43 (Hum milhão, quinhentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e cinquenta e três reais e quarenta e três centavos) sendo arrecadado no mês já com os rendimentos o valor de R\$ 1.569.927,75 (Hum milhão, quinhentos e sessenta e nove mil, novecentos e vinte e sete reais e setenta e cinco centavos) sendo empenhado o valor de R\$ 1.245.342,08 (Hum milhão, duzentos e quarenta e cinco mil, trezentos e quarenta e dois reais e oito centavos) e pagos no mês de janeiro o valor de R\$ 2.058.897,26 (Dois Milhões, cinquenta e oito mil, oitocentos e noventa e sete reais e vinte e seis centavos), sobrando como saldo para o mês de fevereiro o valor de R\$ 1.068.883,92 (Hum milhão, sessenta e oito mil, oitocentos e oitenta e três reais e noventa e dois centavos), tendo utilizado a porcentagem do resumo de pessoal no mês para o 60% o total de 71,33% (Setenta e um vírgula trinta e três por cento) gerando no total o percentual de pessoal no ano 71,33% (Setenta e um vírgula trinta e três por cento). No mês de fevereiro ficou com um saldo de R\$ 1.082.592,16 (Hum milhão, oitenta e dois mil, quinhentos e noventa e dois reais e dezesseis centavos) sendo arrecadado no mês já com os rendimentos o valor de R\$ 1.278.811,02 (Hum milhão, duzentos e setenta e oito mil, oitocentos e onze reais e dois centavos) sendo empenhado o valor de R\$ 1.002.177,90 (Hum milhão, dois mil, cento e setenta e sete reais e noventa centavos) e pagos no mês de fevereiro o valor de R\$ 1.524.647,79 (Hum milhão, quinhentos e vinte e quatro mil, seiscentos e quarenta e sete reais e setenta e nove centavos), sobrando como saldo para o mês de março o valor de R\$ 836.755,39 (Oitocentos e trinta e seis mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e trinta e nove centavos), tendo utilizado a porcentagem do resumo de pessoal no mês para o 60% o total de 54,42% (Cinquenta e quatro vírgula quarenta e dois por cento) gerando no total o percentual de pessoal no ano 63,74% (Sessenta e três vírgula setenta e quatro por cento). Jonathan apresentou aos conselheiros do Fundeb o Demonstrativo das receitas destinadas ao FUNDEB 107 (Salário Educação), 111 (Merenda Escolar), 124 (Programa Nacional de Apoio ao Transporte

Escolar – PNATE), 1145 (Convênio do Estado ao Transporte Escolar Rural) e referente aos 25% sobre o recurso 104 (Impostos) e referente aos 5% com o recurso 103 (Impostos). Em relação ao SIOPE referente ao 1º Bimestre de 2021, o qual deveria ser enviado até 30/03, foi esclarecido que o programa passou por modificações, nas quais estão sendo solicitados novos dados, porém até o momento só houve a liberação do FNDE da versão de preenchimento. No momento em que for disponibilizada a versão de envio, os dados serão conferidos e o envio efetivado. Considerando que o conselho do FUNDEB também é responsável pela aprovação da Prestação de Contas do PNATE - Programa Nacional de Transporte Escolar, foram apresentados os relatórios do sistema SIG PC, no qual foi efetuada a prestação de contas referente ao exercício de 2020. Os dados demonstram que havia um saldo de R\$ 76,15 do exercício de 2019, o qual somado as transferências do FNDE de R\$ 132.948,16 e rendimentos de R\$ 74,30 totalizaram uma receita de R\$ 133.098,61. Em relação as despesas, foi efetuado somente um pagamento no valor de R\$ 50.000,00 referente a parte da NF de transporte escolar do mês de fevereiro. Foi esclarecido que não houve emissão de notas fiscais no período devido a suspensão dos serviços por conta da pandemia, sendo que ao final do exercício restou um saldo de R\$ 83.098,61, sendo o mesmo reprogramado para utilização no exercício de 2021. Ao fim, foi apresentado aos conselheiros o recibo de envio com data de 25/03/2021, após a análise e não havendo dúvidas os dados apresentados foram aprovados ficando autorizado o envio final por parte da presidente do conselho junto ao sistema SIGECON. Jonathan passou a fala para a Conselheira Claudia que comentou sobre a Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020 que regulamenta o “Novo Fundeb”. Desta forma, houve a necessidade de fazer a readequação também na Lei Municipal, ficando vigente a Lei nº 1170/2021 publicada no dia 25 de março de 2021. Ressaltou que referente aos segmentos, foram incluídos: Representantes de Organizações da Sociedade Civil e Representantes das Escolas do Campo, já o Segmento dos Representantes dos Estudantes das Escolas Públicas do Município não será mais contemplado, pois a Lei se refere aos estudantes a partir de 16 anos no âmbito municipal e não temos essa demanda. Outra questão fundamental para a data de hoje é a eleição do presidente e a indicação deste, do Vice-Presidente. Claudia também explicou a necessidade de uma ata de posse com a nomeação dos conselheiros por segmentos que deverá ser realizada após a publicação do Decreto de Nomeação, que provavelmente acontecerá amanhã em Diário Oficial. Desta forma, solicitou aos conselheiros que se manifestassem sobre a possibilidade da realização de uma reunião extraordinária para amanhã, dia trinta de março, às quatorze horas, para a realização da posse dos novos conselheiros. Todos foram favoráveis com a data e horário da reunião. Na sequência, Viviane deu início ao processo de escolha do presidente e vice-presidente. De forma democrática e por aclamação, em consenso e todos de comum acordo elegeram como Presidente Elisângela da Costa Barbosa de Lima, a qual seguindo a normativa da Lei Federal e Lei Municipal, realizou a indicação do vice-presidente Maria Luiza Teilo de Araujo que prontamente aceitou e agradeceu a indicação. Viviane agradeceu a todos os conselheiros por todas as contribuições já realizadas até o momento, lembrando que a partir do Decreto de Nomeação, o grupo do WhatsApp será atualizado deixando somente os conselheiros que fazem parte deste novo Decreto, pedindo para que os demais se dispensam e saiam do grupo. Com relação as próximas reuniões, as mesmas estarão divulgadas no site da Prefeitura Municipal de Campo Magro e no grupo de Whatsapp do Conselho do Fundeb. ( 27 de abril, 25 de maio, 29 de junho, 27 de julho, 31 de agosto, 28 de setembro, 26 de outubro e 30 de novembro), caso hajam alterações, as mesmas serão atualizadas no site e no grupo. Sem mais nada a tratar, eu Viviane Cristina Wantuk Stawinski, designada para secretariar a reunião, lavrei a presente, que após lida e aprovada será assinada por mim e todos os presentes.

***VIVIANE CRISTINA WANTUK STAWINSKI***

***CLAUDIA ELIANE PAMPUCH DE OLIVEIRA***

***CRISTIANE BIERNASKI CASPREK***

***ELISANGELA DA COSTA BARBOSA DE LIMA***

*ELIZABETH GAMBETTA HOENING*

*FERNANDA BARBIK TEIXEIRA*

*JAILSON LUCIANO DE PAULA*

*JANETE COSTA*

*JONATHAN ALEXANDER MAESTRELLI NUNES*

*JOZIANY SILVA FERNANDES*

*LUCIANE MARQUES DA SILVA*

*MARCOS URBANO DA SILVA*

*MARIA LUIZA TEILO DE ARAÚJO*

*PATRÍCIA BIERNASKI FARIA*

*ROSANGELA MARIA DE MELO DE SOUZA*

*SILVANA CORDEIRO CAMARGOS BARBOSA*

*TADEU LUIZ MANFRON JUNIOR*

*TAIANA DECHRISTAN MOLINA*

*TATIANE CRISTINA DINA DEMBICKI*

*VANDERLEI ROXINSKI*

**Publicado por:**  
Gilead Reges Valente Raab  
**Código Identificador:**F7009422

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná  
no dia 20/05/2021. Edição 2267  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita  
informando o código identificador no site:  
<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>