
ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
ATA Nº 03/2023 - CME

Aos vinte e cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, às 15h15min, reuniram-se na sala de reuniões dos Conselhos, sito a Rua Silvestre Jarek, nº 155, sala 5, SEDE – Campo Magro – Paraná, onde participaram os seguintes segmentos: SEMEC, Profissionais da Educação da Rede Municipal de Ensino, Núcleo Regional de Educação Área Metropolitana Norte, Secretaria Municipal de Saúde, Conselho Tutelar, Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, Secretaria Municipal de Ação Social e a Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer para uma reunião extraordinária. A Presidente deste conselho Juliana iniciou dando as boas vindas a todos os conselheiros, apresentando os assuntos que na última reunião ficaram em aberto, pois a presidente Juliana não pode estar presente. Com relação a hora atividade dos CMEI's e Escolas, para o fechamento da carga horária dos 33%, Juliana explicou que este ano teve um progresso, pois no ano de 2022 o CMEI tinha 08 horas de hora atividade e este ano tem 10 horas de hora atividade. Também foi abordado sobre a falta de profissionais, seja por atestado ou outro motivo, o que dificulta fechar o cronograma das horas atividades nos CMEI's. Giovana falou que este ano tem-se a projeção do concurso público para o segundo semestre. Outra demanda relatada é com relação ao estudo do Plano de Cargos e Juliana pediu para aguardar a realização do estudo devido ao novo cargo do auxiliar de educação que estará no próximo concurso público. Também foi abordado sobre o piso salarial dos professores do ano de 2022 e 2023. Giovana explicou sobre a questão jurídica, onde na nova Lei do FUNDEB foi extraída a questão do Piso Salarial e, por esse motivo, há a insegurança jurídica nos municípios. Assim, os municípios sozinhos não conseguem pagar a totalidade do piso pois, como explicou a Claudia o percentual do Piso não caminha junto com o percentual do FUNDEB, pois ano passado a Lei do Piso foi de 33%, esse ano de 14%, mas o FUNDEB não acompanha esse reajuste. No município é utilizado todo o 100% do FUNDEB em pagamento e se for acompanhar a Lei do Piso, o município não suportará o pagamento da folha. E essa é a realidade de todos os municípios. Monique falou que em reunião com a APP Sindicato há essa discussão sobre a Lei do Piso e enfatizou que se vier a Lei do Governo Federal que auxilie nesse percentual equitativo, melhor, senão o município vai estudando como realizar o pagamento, tendo a segurança dos retroativos que são pagos. Com relação aos avanços dos pagamentos do vertical e horizontal, os mesmos serão pagos na próxima folha de pagamento. Giovana reforçou que todas as demandas devem ser tratadas com diálogos, no caso dos avanços já será uma demanda vencida. Com relação ao reajuste que será pago, os 5,77%, que se refere a recomposição salarial, este está na Câmara de Vereadores para aprovação, provavelmente, sendo pago na folha do mês de maio. Juliana falou sobre o avanço das 10 horas da hora atividade, que em reunião parecia ser um ganho da APP Sindicato, porém, lembrou que já havia sido conversado com a Giovana antes da reunião do Sindicato, então já haviam conversas positivas sobre a hora atividade. Giovana expressou que é uma pauta fixa a hora atividade no município, sendo uma discussão que envolve Sindicato, professores e gestores como um todo. Monique perguntou, a pedido da APP Sindicato, se há uma projeção de quantos professores de Escolas e CMEI's faltariam para suprir a hora atividade. Giovana pediu, se possível, formalizar através de protocolo esta solicitação. Ainda com relação a hora atividade, alguns professores pediram para retomar a discussão sobre o quadro fixo nas semanas de feriado para os CMEI's. Foi lembrado que este ano realizou-se esta pesquisa no início do ano, onde, os mesmos optaram pela diminuição da hora atividade de todos os professores, por exemplo: o normal de hora atividade na semana são 10 horas, se durante a semana tiver 1 dia de feriado, os professores contarão com 8 horas atividade, se tiver dois dias de feriado serão 06 horas atividades nesta semana e assim por diante. Mas agora os professores querem

rever para tornar fixo, assim, perde somente o professor que tiver a hora atividade no dia do feriado, não mexendo com o grupo todo. Giovana explicou que essa organização não influencia a organização da SEMEC, que era assim que acontecia já na gestão anterior e que podemos repensar. Monique explicou que no momento da pesquisa no início deste ano, não se teve tempo adequado para tal discussão, porque foi discutido na semana em que antecedia o primeiro feriado letivo e assim ficou decidido pela maioria dos votos que se tivesse uma carga horária reduzida para todos os professores dos CMEIS, nas semanas de feriados. Giovana sugeriu como proposta de modificação, que essa demanda seja discutida na formação que acontecerá em julho, sendo a “Opção A” como redução da hora atividade e a “Opção B” como fixa, onde quem perde a hora atividade é quem tiver a permanência no dia do feriado. Desta forma, por aclamação será definido de forma democrática. Lembrando que nas escolas é fixo, sendo o professor que tiver hora atividade no dia do feriado perde. Juliana perguntou aos conselheiros se iniciam o estudo do Plano de Cargos ou se aguardam o concurso público para compor o cargo de auxiliar de educação. Giovana explicou que está sendo pedido somente o ensino médio para esse cargo e legalmente não há nada que impeça, assim, a SEMEC propõe formações específicas para esse grupo de auxiliares de educação, acolhendo e acompanhando esses profissionais nas instituições. Diego, Técnico da Assistência Social aproveitou para informar a todos sobre a eleição dos Conselheiros Tutelares e explicou que para se candidatar à vaga é preciso residir em Campo Magro há mais de dois anos, ter idade acima dos 21 anos e possuir curso de nível superior, além de outras exigências dispostas no Edital nº 001/2023. As inscrições acontecerão do dia 31/03 à 05/05. Diego pediu para divulgarem em todos os grupos. Juliana e Giovana agradeceram a todos os presentes e às contribuições. Viviane lembrou que a próxima reunião será no dia 27/06, conforme consta na página da Prefeitura. Sem mais nada a tratar, eu Viviane Cristina Wantuk Stawinski, designada para secretariar a reunião, lavrei a presente, que após lida e aprovada será assinada por mim e todos os presentes.

VIVIANE CRISTINA WANTUK STAWINSKI

ANGELITA DUARTE

ANDREA APARECIDA BAVATI

ARACI BATISTA FERREIRA MARTINS

CLAUDIA ELIANE PAMPUCH DE OLIVEIRA

CELMA CRISTINA PALMEIRO REICHENT

DIEGO CARAZZAI TAVARES

DIRLEY ANTONIA ALVES DE PAULA BUENO

JULIANA MATTOS DE ALMEIDA PIANARO

JULIANA JASLUK

LUCIANA MARIN BUENO DE MORAES STIVAL

LUCIMARA SANTOS CARDOSO MENEGUSSO

MARIA BERNADETE ANDRADE DOS SANTOS MANFRON

MONIQUE FRANCINI DE OLIVEIRA

VANIA MARIA BIERNASKI

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:268F2BC8