

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 291/2023 – CMAS

Aos treze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas e quarenta minutos, foi realizada reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Campo Magro. Estiveram presentes: os conselheiros governamentais Deisi Malinoski Andrade, Diego Carazzai Tavares, Emerson Jucelino Vieira Gabroviz, Ana Paula Huf; os conselheiros não governamentais Amanda Ataele Lovato, Daniel Havro da Silva, Andrea Carla Lima Casagrande e Patrícia Leal; na condição de convidada a representante da Associação Solar Itaa Wegman, Tabata Ferreria de Andrade; além da secretária executiva, Camila Guedes.	6ª Reunião do CMAS 13/7/2023
A presidente do CMAS agradeceu a presença de todos/as e declarou aberta a plenária.	Abertura da plenária
Em seguida, foi proferida a leitura da Ata de Reunião Ordinária 290/2023 do CMAS, tendo sido identificada necessidade de correção no texto, no item 9, que será realizada na continuidade. Ademais o documento aprovado sem ressalvas, pelos presentes.	Item 1 - Ata Reunião Ordinária 290/2023 - CMAS
Na sequência, o Conselheiro Diego, explanou sobre as ações realizadas no mês de junho, numa iniciativa da Secretaria Municipal de Assistência Social (SAS) e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Campo Magro (CMDCA), em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer (Semec), promovendo atividades de combate ao trabalho infantil. Informou-se da apresentação do espetáculo teatral "Quem Brinca Não Trabalha", em quatro sessões no dia 06 de junho, destinadas aos alunos dos 4º, 6º e 7º anos da Rede Municipal de Ensino e Estadual, no Centro de Eventos Antônio Domingos Leonardi, e na sexta-feira, 16 de junho, foi realizada capacitação online para formação de servidores da Assistência Social, Educação e Saúde, além de conselheiros tutelares, conselheiros de direitos e representantes da sociedade civil, tendo como tema o enfrentamento a esta violação de direitos. Ainda sobre o assunto, foram lançados dez vídeos de mobilização social nas redes sociais da Prefeitura Municipal. Os Conselheiros presentes expuseram suas dúvidas em relação à repercussão da Campanha, tendo sido argumentado que não foi identificado por meio das redes sociais da Prefeitura repercussão negativa, e que nas escolas do município observou-se boa aceitação pelos alunos, ao modo que boa parte compartilhou sobre o tema, após participação nas peças teatrais. Os presentes enalteceram a iniciativa e as novidades incorporadas à Campanha em 2023. Ainda sobre a temática foi destacado da subnotificação pela sociedade em geral dos casos de trabalho infantil, que ainda é pouco percebido como violação dos direitos da criança, reforçando-se assim, a necessidade de continuidade do trabalho de conscientização.	Item 2 - Retorno Campanha Municipal de Combate ao Trabalho Infantil - Espetáculo "Quem brinca não trabalha" e Capacitação on-line para Rede de Proteção
Logo após, a Conselheira Patrícia, coordenadora do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) apresentou pormenorizadamente os dados do Programa Bolsa Família (PBF) e Programas de Transferência de Renda, relativos ao 2º Trimestre de 2023. Explanou sobre o processo de averiguação e atualização cadastral, destacando acerca da ação descentralizada voltada a este fim que contemplará diversas regiões do município, promovida pelo CRAS. Até a presente data foi contemplada a região central e bairros vizinhos. Os Conselheiros presentes se manifestaram argumentando sobre estratégias para melhorar a divulgação das ações relacionadas ao Programa, Além disso, foi informado ainda, acerca do movimento de troca dos cartões do Programa Comida Boa, promovido pelo Governo Estadual.	3 - Acompanhamento do Programa Bolsa Família – 2º Trimestre 2023 e Programas de Transferência de Renda
Posteriormente, tratou-se sobre a prestação de contas dos recursos alocados no Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS referentes ao 2º trimestre de 2023. O Conselheiro Diego realizou explanação pormenorizada do relatório produzido pelo departamento financeiro da Secretaria Municipal de Assistência Social, dando conta de todas as despesas executadas no período, que totalizaram R\$ 196.764,08 (cento e noventa e seis mil, setecentos e sessenta e quatro reais e oito centavos). A plenária, após a explanação, fez seus apontamentos que foram esclarecidos pelo referido servidor. Ademais, aprovou sem ressalvas a referida prestação de contas.	Item 4 – Prestação de Contas FMAS/SAS - 2º Trimestre 2023
Logo após, a Secretária Executiva, contextualizou sobre a 14ª Conferência Municipal de Assistência Social, destacando que está em fase de elaboração do documento de registro do processo conferencial e que notou-se maior participação de usuários do Sistema Único de Assistência Social – SUAS em relação às últimas Conferências realizadas. A Conselheira Andrea enfatizou a importância das discussões promovidas nas pré-conferências realizadas pelo CRAS e CREAS do município, visto que contribuíram para a qualidade das discussões, percebidas nos grupos temáticos do Evento. Foi ainda pontuado pelos presentes, a necessidade de encaminhar para as outras secretarias e atores do controle social, as deliberações, para conhecimento.	Item 5 – Retorno da 14ª Conferência Municipal de Assistência Social de Campo Magro
Em prosseguimento, o Conselheiro Emerson, explanou a respeito da LDO 2024, instrumental que aponta as diretrizes para elaboração da Lei Orçamentária Anual – (LOA). Enfatizou que o orçamento para a Política Municipal de Assistência Social está acima da diretriz municipal, visto que, o município apresentou proposta com incremento de 14% dos recursos. O Conselheiro informou ainda, sobre a recente inclusão pelo Executivo Municipal, para o processo de elaboração da LDO e LOA, da diretriz para implementação do Orçamento da Criança e do Adolescente – OCA. Logo após o Conselheiro Diego explanou sobre os valores da referida peça orçamentária. Diante das discussões empreendidas, ficou deliberado que a Comissão de Financiamento e Gerenciamento do FMAS seguirá os termos apresentado no parecer elaborado pela Comissão do CMDCA, no que condiz ao orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, que discutiu sobre tal tema. Desta forma, a plenária aprovou a proposta da LDO 2024 da referida Secretaria.	Item 7 – Lei de Diretrizes Orçamentárias –LDO 2024
Seguidamente, o representante da SAS, Diego, informou sobre a necessidade de dar continuidade no processo de descarte de formulários físicos do Cadastro Único que ultrapassaram o tempo mínimo de cinco anos, contados da data de encerramento do exercício em que ocorreu a inclusão ou atualização dos dados relativos às famílias cadastradas, de modo a qualificar o arquivamento e controle dos demais formulários. Foi informado que o setor responsável pelo Cadastro Único repassará listagem ao CMAS com informações dos referidos documentos que serão descartados, para conhecimento e deliberação.	Item 8 – Descarte de Formulários Físicos do Cadastro Único
Na sequência, a Secretária Executiva, contextualizou sobre o Processo Eleitoral da Sociedade Civil, que para esta nova gestão seguirá as alterações promovidas no Regimento Interno do CMAS, no que se refere à composição de tal representatividade. Informou sobre as candidaturas homologadas e deu ciência sobre a Assembléia de Eleição, que acontecerá no dia 14/07/2023. A conselheira Amanda justificou a decisão de não participação no referido Processo Eleitoral, pela Fundação Solidariedade, mas se colocou à disposição do CMAS para contribuições.	Item 9 - Processo Eleitoral Sociedade Civil – Gestão 2023-2025
Finalizando a pauta, o Conselheiro Diego comentou sobre estratégias da SAS para acessar a comunidade, de modo a ofertar os serviços da Proteção Social Básica e Especial, através da aquisição de um automóvel Van. Além disso, a gestão municipal está promovendo a reforma de um ônibus, com a retirada dos bancos e adaptação de mesas e cadeiras, para ser utilizado pelo CRAS, para fins de cadastramento único, busca ativa, bem como, viabilização de acesso à benefícios sociais. Diante disso, foi apresentada a proposta de utilização de recursos do Índice de Gestão Descentralizado do Programa Bolsa Família – (IGD PBF) para plotagem do ônibus. De acordo com os orçamentos apresentados, tendo em vista, que arte da identidade visual foi realizada pela Prefeitura, o valor de tal serviço será de R\$12.738,00 (doze mil, setecentos e trinta e oito reais). Após as considerações da plenária, a proposta foi aprovada.	Item 10 - Utilização Recursos IGD – PBF
Por fim, informou-se acerca da alteração da sede da SAS, que passou a atender na Rodovia Gumerindo Boza, 14780, Km 15, Jardim Viviane e que a partir do próximo mês as reuniões do Controle e Participação Social serão realizadas no novo endereço; Na ocasião a Presidente do CMAS, destacou que esta foi a última reunião desta gestão do Conselho, agradecendo pela presença e parceria de todos os membros durante os últimos dois anos.	
Após o exposto, eu, Camila Guedes, declaro que a ata foi lavrada por mim e que o registro de presença encontra-se em anexo.	

CAMILA GUEDES	DEISI MALINOSKI ANDRADE
Secretária Executiva do CMAS	Presidente do CMAS
RG 8.741.409-4	RG 5.686.911-5

CPF 054.208.759-69

CPF 875.243.339-00

Publicado por:
Mariana da Cruz Zelinski
Código Identificador:132D782E

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 02/08/2023. Edição 2827
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>