

# **RELATÓRIO DE GESTÃO 2023 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO – PARANÁ**

**Claudio Cesar Casagrande – Prefeito**

**Osmar Leonardi – Vice-Prefeito**

**Tatiane Almada- Secretária Municipal de Gestão Administrativa**

*“Governo e sociedade planejando juntos”*

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

### **I. CONSIDERAÇÕES**

O presente Relatório de Gestão tem por objetivo, demonstrar as principais realizações da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa durante o ano de 2023, bem como apresentar os resultados alcançados destacando as ações, que contribuirão para a avaliação do Controle Externo, Controle Interno e Controle Social, em cumprimento dos princípios constitucionais da legalidade, eficiência, eficácia, economicidade e efetividade na utilização dos recursos públicos.

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA</b>	
<b>AÇÃO/ATIVIDADE</b>	<b>DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO</b>
Aperfeiçoar o processo de monitoramento e avaliação da administração, utilizando indicadores de políticas públicas disponíveis para a população.	Atividade realizada no ano de 2023, através de mídias sociais e indicadores disponíveis nas repartições públicas para pesquisa administrativa (caixa de sugestões). <b>Execução contínua.</b>
Tornar públicas e transparentes as ações da administração municipal.	Atividade realizada no ano de 2023, através da Disponibilização de todas as informações no site, Portal da Transparência, Diário Oficial e Comunicação através das Redes Sociais e Informativos impressos . <b>Execução contínua.</b>
Desenvolvimento da Gestão Pública “Cidade	Atividade realizada no ano de 2023, com investimento em tecnologia da informação, Implantação do

Inteligente”.	Georreferenciamento e Ouvidoria Digital, integrando a administração pública e os municípios. <b>Execução contínua.</b>
Responsabilidade Fiscal.	Atividade realizada no ano de 2023 com a Criação do Programa Nota Campomagrense. <b>Execução em médio prazo.</b>
Adaptar os espaços da Prefeitura de modo a atender as normas de acessibilidade.	Atividade em execução com recursos do Governo do Estado do Paraná. Tornar inclusivos os meios de comunicação da prefeitura através de intérpretes de libras, áudio descrição e demais meios/secretaria de gestão administrativa.
Concurso Público para atender as demandas da Administração Pública.	Atividade sob fase de estruturação e posteriormente divulgação dos serviços. <b>Execução em médio prazo.</b>
Subprefeitura na Conceição dos Correias, ao lado da Casa do Agricultor.	Atividade em execução sob fase de viabilização de recursos. <b>Execução em longo prazo.</b>
Reestruturação do organograma da Prefeitura e atualização do estatuto dos servidores públicos municipais.	Atividade <b>concluída em curto prazo.</b> Projeto de Lei nº 1.163/2021
Reforçar a compatibilidade entre a execução orçamentária e o planejamento, promovendo melhoria na qualidade de gastos.	Atividade realizada no ano de 2022, com a Interação entre a Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, Fazenda e Planejamento, para a realização deste objetivo. <b>Execução contínua.</b>

## I. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Através deste Relatório de Gestão, procuramos demonstrar de forma resumida as principais realizações durante o ano de 2023 da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa.

  
**TATIANE ALMADA**  
 Secretária Municipal de Gestão Administrativa